

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Название испытательной лаборатории/испытательного
центра

Название организации, в структуру которой входит ИЛ

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20____ г.

ПАСПОРТ

ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ПАСПОРТА

ВЕРСИЯ 3.00

СОДЕРЖАНИЕ

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА.....	3
ФОРМА 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ	6
ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА	7
ФОРМА 3. ОСНАЩЕННОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ (ИО).....	8
ФОРМА 4. ОСНАЩЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ (СИ).....	9
ФОРМА 5. ОСНАЩЕННОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ (ВО).....	10
ФОРМА 6. ОСНАЩЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ (СИ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	11
ФОРМА 7. ОСНАЩЕННОСТЬ СТАНДАРТНЫМИ ОБРАЗЦАМИ (СО).....	12
ФОРМА 8. СОСТОЯНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	13
ФОРМА 9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (НД), УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ И МЕТОДЫ ИХ ИСПЫТАНИЙ (ИССЛЕДОВАНИЙ)	15

Права на настоящий документ принадлежат ПАО «НК «Роснефть». Документ не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».

© ® ПАО «НК «Роснефть», 2021

1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Паспорте испытательной лаборатории/испытательного центра (далее - Паспорт) является документом Системы добровольной сертификации «Система корпоративной сертификации «Подтверждение компетентности испытательных лабораторий сырья и продукции в ПАО «НК «Роснефть» (далее по тексту – СКС). В Паспорте должны быть представлены информационные данные о лаборатории и отражены сведения о нормативно-методическом обеспечении, материально-технической базе, составе и квалификации персонала, о производственных помещениях и условиях работы в них. Сведения представляются в виде специальных таблиц – форм, шаблоны которых приведены в настоящем документе.

Паспорт должен быть утвержден руководителем лаборатории.

Паспорт ведется в электронном виде. Информация, приведенная в Паспорте, подлежит актуализации в электронном виде при изменении сведений, указанных в соответствующих формах. В колонтитулах указывается дата внесения изменения в Паспорт. Актуальная версия документа распечатывается по требованию лиц, осуществляющих контроль (проверку) лаборатории. Дата утверждения Паспорта должна соответствовать дате распечатывания Паспорта.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

1. В Паспорт вносят только те сведения и заполняют только те формы, которые имеют отношение к области деятельности лаборатории. Если информация, представляемая в какой-либо из основных форм Паспорта в связи со спецификой конкретной лаборатории, не является для нее актуальной, форма не заполняется
2. Каждый лист Паспорта должен содержать информационный колонтитул, включающий:
 - наименование лаборатории;
 - наименование организации, в которую входит лаборатория (если лаборатория не является юридическим лицом);
 - наименование документа;
 - номер формы;

- номер версии (при необходимости);
 - дата последнего внесённого изменения (электронная версия документа);
 - регистрационный номер (при необходимости);
 - номер листа в данной форме;
 - общее количество листов в форме.
3. На титульном листе Паспорта приводят следующие сведения:
- в верхней части титульного листа указывают наименование организации, в состав которой входит лаборатория, если она не является юридическим лицом или наименование лаборатории;
 - в центре титульного листа располагают название документа, наименование лаборатории, регистрационный номер (при необходимости) и номер версии (при необходимости) документа;
 - в правой верхней части титульного листа располагают гриф утверждения;
 - в центре нижней части титульного листа располагают наименование населенного пункта, в котором расположена лаборатория и год составления Паспорта.
4. В случаях предоставления Паспорта в сторонние организации, подпись должностного лица, утвердившего Паспорт, должна быть заверена печатью.
5. При заполнении Паспорта рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» размером 12 и междустрочный интервал 1,5 строки.
6. В Паспорт включают следующие формы:
- Форма 1. Информационные данные;
 - Форма 2. Сведения о персонале испытательной лаборатории/испытательного центра;
 - Форма 3. Оснащенность испытательным оборудованием (ИО);
 - Форма 4. Оснащенность средствами измерений (СИ);
 - Форма 5. Оснащённость вспомогательным оборудованием (ВО);
 - Форма 6. Оснащенность средствами измерений (СИ) для аттестации испытательного оборудования (*Форму заполняют в том случае, если лаборатория проводит аттестацию испытательного оборудования своими силами*);
 - Форма 7. Оснащенность стандартными образцами (СО);
 - Форма 8. Состояние производственных помещений;

- Форма 9. Перечень нормативных документов (НД), устанавливающих требования к испытываемой продукции и методы ее испытаний (исследований).

-

ФОРМА 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

[Рекомендации по заполнению Формы 1]

В Форме 1 должны быть приведены:

- наименование испытательной лаборатории/испытательного центра;
- фактический адрес испытательной лаборатории/испытательного центра, телефон, факс, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя испытательной лаборатории/испытательного центра и его заместителя, их телефоны, факсы, адреса электронной почты;
- наименование, юридический и фактический адрес организации-заявителя, в структуру которой входит испытательная лаборатория/испытательный центр (если она не является юридическим лицом), телефон, факс, адрес электронной почты;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя (полностью), телефон, факс, адрес электронной почты;
- банковские реквизиты организации-заявителя;
- регистрационный номер сертификата, дата регистрации сертификата;
- должность и фамилия, имя, отчество (полностью) ответственного(-ых) по качеству лаборатории, телефон, факс, адрес электронной почты.

ФОРМА 2. СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ/ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА

Фамилия, имя, отчество	Должность	Выполняемая функция, проводимое испытание	Образование	Практический опыт работы	Специальная подготовка, повышение квалификации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

[Рекомендации по заполнению Формы 2]

В форме 2 приводятся данные о составе и квалификации персонала сертифицированной лаборатории, задействованного в проведении работ в области сертификации.

В графах 1-2 указываются Ф.И.О. и занимаемую должность.

В графе 3 указываются выполняемую функцию, проводимое испытание.

В графе 4 приводятся сведения об образовании, наименовании учебного заведения, где окончены, квалификации по диплому, ученой степени.

В графе 5 указываются практический опыт работы в области проведения испытаний.

В графе 6 указываются информация о повышении квалификации, специальной подготовки.

В графе 7 Примечание.

Примечание:

Кроме сотрудников испытательной лаборатории следует указать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях (об этом вносят отметку в графу 7). Необходимо указать документ, на основании которого производится привлечение (должностная инструкция, договор – подряд, соглашение о сотрудничестве).

ФОРМА 3. ОСНАЩЕННОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ (ИО)

Наименование объектов испытаний (исследований)	Наименование видов испытаний и (или) определяемых характеристик (параметров) объектов	Наименование испытателя (ИО), тип оборудования (марка), заводской, инвентарный номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию	Дата и номер документа об аттестации ИО, периодичность	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

[Рекомендации по заполнению Формы 3]

В графе 1 приводят наименование объектов испытаний (исследований).

В графе 2 наименование видов испытаний (исследований) и/или определяемых характеристик (параметров) объектов.

В графе 3 наименование испытательного оборудования (ИО), тип (марка), заводской и инвентарный номер.

В графе 4 приводят сведения об изготовителе (страна, предприятие, фирма, год выпуска).

В графе 5 приводят информацию об основных технических характеристиках ИО, установленных при аттестации и занесенных в протокол аттестации оборудования.

В графе 6 приводят год ввода в эксплуатацию.

В графе 7 указывают дату и номер документа об аттестации ИО, периодичности.

В графе 8 Примечание.

В графе «Примечание» приводят дополнительные сведения об ИО (например, наименование организации и № договора аренды при использовании ИО на правах аренды).

ФОРМА 4. ОСНАЩЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ (СИ)

Наименование определяемых (измеряемых) характеристик объектов (параметров) объектов	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма, год выпуска)	Год ввода СИ в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия	Примечание
				Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений		
1	2	3	4	5	6	7	8

[Рекомендации по заполнению Формы 4]

В графе 1 указывают наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) объектов.

В графе 2 приводят сведения о наименовании СИ, типе (марки), заводском номере.

В графе 3 указывают изготовителя (страну, предприятие, фирму, год выпуска).

В графе 4 указывают год ввода СИ в эксплуатацию, инвентарный номер

В графах 5 и 6 указывают метрологические характеристики СИ: диапазон измерений и класс точности, погрешности измерений.

В графе 7 приводят информацию о свидетельстве о поверке СИ, номере, дате, сроке действия.

В графе 8 Примечание.

В графе «Примечание» приводят дополнительные сведения об СИ (например, наименование организации и № договора аренды при использовании СИ на правах аренды).

ФОРМА 5. ОСНАЩЕННОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ (ВО)

Наименование ВО, тип (модель), заводской номер	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Назначение	Место установки или хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6

[Рекомендации по заполнению Формы 5]

В графе 1 указывают наименование вспомогательного оборудования, тип (модель), заводской номер.

В графе 2 указывают сведения об изготовителе (страна, предприятие, фирма).

В графе 3 указывают год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер.

В графе 4 приводят сведения об назначении ВО.

В графе 5 указывают место установки или хранения ВО.

В графе 6 Примечание.

В графе «Примечание» приводят дополнительные сведения об ВО (например, наименование организации и № договора аренды при использовании ВО на правах аренды).

ФОРМА 6. ОСНАЩЕННОСТЬ СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ (СИ) ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

(Форму заполняют в том случае, если лаборатория проводит аттестацию испытательного оборудования своими силами)

Наименование испытательного оборудования	Наименование документа на методы аттестации оборудования	Наименование СИ, тип (марка), заводской номер, год выпуска	Изготовитель (страна, предприятие, фирма)	Год ввода в эксплуатацию, инвентарный номер	Метрологические характеристики СИ		Свидетельство о поверке СИ, номер, дата, срок действия
					Диапазон измерений	Класс точности, погрешность измерений	
1	2	3	4	5	6	7	8

[Рекомендации по заполнению Формы 6]

В графе 1 указывают наименование испытательного оборудования.

В графе 2 указывают наименование документа на методы аттестации оборудования (например, методика аттестации автоматического аппарата для определения фракционного состава № ___)

В графе 3 приводят сведения о наименовании СИ, типе (марки), заводском номере, годе выпуска

В графе 4 указывают изготовителя (страну, предприятие, фирму).

В графе 5 указывают год ввода в эксплуатацию СИ.

В графах 6 и 7 указывают метрологические характеристики СИ: диапазон измерений и класс точности, погрешности измерений.

В графе 8 приводят информацию о свидетельстввах о поверке СИ, номере, дате, сроке действия.

ФОРМА 7. ОСНАЩЕННОСТЬ СТАНДАРТНЫМИ ОБРАЗЦАМИ (СО)

Наименование тип, номер и категория СО (ГСО, СОП)	Разработчик СО	Назначение (градуировка, контроль точности и др.)	Метрологические характеристики			НД на порядок и условия применения	Срок годности Экземпляра СО	Дата выпуска экземпляра СО	Примечание
			Наименование и аггостованное значение	Погрешность аттестованного значения	Дополнительные сведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[Рекомендации по заполнению Формы 7]

В графе 1 указывают наименование, тип, номер и категорию СО (ГСО, СОП и т.д.).

В графе 2 приводят сведения о разработчике СО.

В графе 3 указывают назначение СО (градуировка, контроль точности и т.д.).

В графах 4-6 указывают метрологические характеристики СО: наименование и аттестованное значение, погрешность аттестованного значения, дополнительные сведения (*например, Внесен в реестр МСО под № ___*).

В графе 7 указывают нормативный документ (НД), порядок и условия применения.

В графе 8 указывают срок годности экземпляра СО.

В графе 9 указывают дату выпуска экземпляра.

Графа 10. Примечание. В данной графе можно указать сведения о номере партии экземпляра СО.

ФОРМА 8. СОСТОЯНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Назначение помещения (в т.ч. виды проводимых работ)	Специальное или приспособленное	Площадь, м ²	Температура и влажность, °С, %	Освещенность на рабочих местах, лк	Уровень загазованности, мг/м ³	Уровень шума, дБА	Скорость движения воздуха, м/с	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и т.д.)	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования помещением	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[Рекомендации по заполнению Формы 8

В графе 1 указывают назначение помещения (в т.ч. виды проводимых работ).

В графе 2 отмечают – специальное или приспособленное.

В графах 3-8 приводят информацию о (соответственно)

- площади (3),
- температуре и влажности (4),
- освещенности на рабочих местах (5)
- уровне загазованности (6),
- уровне шума (7),
- уровне помех (8).

В графе 9 приводят сведения о наличии специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и т.д.).

В графе 10 указывают право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования помещением (договор аренды, право собственности).

Графа 11. Примечание.

В графе «Примечание» приводят дополнительные сведения о производственных помещениях (например, наименование организации и № договора аренды при использовании помещений на правах аренды).

ФОРМА 9. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ (НД), УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ ИССЛЕДОВАНИЯ И МЕТОДЫ ИХ ИСПЫТАНИЙ (ИССЛЕДОВАНИЙ)

Обозначение нормативного документа	Наименование НД	Срок действия документа	Номера изменений, даты введения	Примечания
1	2	3	4	5

[Рекомендации по заполнению Формы 9]

В графе 1 приводится обозначение НД.

В графе 2 – наименование НД.

В графе 3 – срок действия НД.

В графе 4 – номер изменений, дату введения.

Графа 5. Примечание.

